

# PENGUMUMAN

1. KEGIATAN WISUDA SEMESTER GENAP 2020/2021 DILAKSANAKAN DENGAN CARA DRIVE THRU

*HARI, TANGGAL : SABTU, 16 OKTOBER 2021*

*WAKTU : 07.30 SELESAI*

*TEMPAT : LOBBY D KAMPUS UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA*

2. PENDAFTARAN WISUDA TANGGAL 6 S.D 17 SEPTEMBER 2021
3. PEMBAGIAN ATRIBUT PESERTA WISUDA TANGGAL 4 S.D. 15 OKTOBER 2021 DI LOKET BAA.
4. PESERTA WISUDA TIDAK DIPERKENANKAN NAIK KENDARAAN BESAR (TRUK, BUS dan SEJENISNYA), MOBIL PENUMPANG MAKSIMAL 4 (EMPAT) ORANG TERMASUK PENDAMPING.
5. DALAM MAMU NEW NORMAL COVID - 19 SETIAP ORANG YANG BERAKTIVITAS DI UWKS DIWAJIBKAN MEMA1"UHI PROTOKOL KESEHA TAN.
6. INFORMASI TERKAIT DENGAN 1"ATA CARA PROSES I WISUDA DRIVE THRU DAPA"f DIAKSES DI WEBSITE :
7. PENGISIAN KUESIONER KEPUASAN PELANGGAN CALON WISUDAWAN WEBSITE

Panitia Wisuda



**YAYASAN WIJAYA KUSUMA**  
**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

Sekretariat : Jl. Duhuh Kupang XXV/54, 60223 Telp. (031) 5677577, 5689738 Fax, 5679791

Website : www.uwks.ac.id Email : info@uwks.ac.id

2 September 2021

Nomor /TU/UWKS/IX/2021  
Lampiran : 2 (dua) lembar  
Hal Pendaftaran Peserta Wisuda  
Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021

Yth. Sdr/Sdri. Para Calon Wisudawan  
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Dengan hormat,

Dengan ini diberitahukan bahwa pendaftaran Wisuda Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 diloket BAA pada tanggal, 6 s/d 17 September 2021, pukul 08.30 s/d 14.00 WIB (Senin s/d Jumat) dengan syarat sebagai berikut,

1. Syarat Pendaftaran :

- a. Membayar biaya wisuda Rp. 1.150.000,- (Satu juta seratus lima puluh ribu rupiah) di Bank Jatim Capem. UWKS. (Lobby D Kampus Pusat)
- b. Mengambil formulir dengan menunjukkan slip asli pembayaran, mengisi dan menyerahkan formulir di BAA dilengkapi syarat sebagai berikut:
  - Formulir bukti pengesahan dari Fakultas, Perpustakaan dan Keuangan;
  - Menyerahkan bukti pembayaran wisuda asli + fotokopi 1 lbr untuk disahkan oleh petugas dan dikembalikan lsgi kepada calon wisudawan.

2. Syarat pengambilan toga dan nomor urut wisudawan diloket BAA dengan menyerahkan slip pembayaran wisuda asli + fotokopi 1 (satu) lembar, yang sudah disahkan oleh petugas waktu pendaftaran.

3. Pelaksanaan Wisuda Sabtu 16 Oktober 2021

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Panitia Wisuda Semester Genap  
Tahun Aademik 2020/2021



Ketua I,

Siswojo, SE

Tembusan .

- Yth. 1. Para Dekan
2. Para Kepala Biro

**JADWAL KEGIATAN WISUDA  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021  
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

NO.	Jenis Kegiatan	Waktu	Tempat / Penanggung Jawab	Keterangan
1.	Pendaftaran Wisuda	6 s/d 17 September 2021 Pk. 08.30 s/d 14.00	• BAA • Koordinator Seksi Pendaftaran	Calon Wisudawan membayar pendaftaran wisuda
2.	Pembagian Atribut Wisudawan	4 s.d 15 Oktober 2021 Pk. 08.30 s/d 14.00	• BAA • Koord. Seksi-Seksi dan Toga	Membawa bukti asli dan foto copi pembayaran Wisuda untuk pengambilan toga dan no urut wisudawan di loket BAA
3.	Panduan wisuda (drive thru)	/OMtUbD UWKS	• BAKH • Media Center UWKS	Panduan dan tata tertib wisuda
4.	Pelaksanaan Upacara Wisuda	16 Oktober 2021 Pukul 07.00 — Selesai Live Streaming Wisuda UWKS  Urutan Kehadiran Sesi I, Fakultas Kedokteran, Hukum, Ked. Hewan & FBS  Sesi II, Fakultas Ekonomi & Bisnis, Pertanian, FISIP dan Teknik	• Loby D • Coordinator Seksi Acara, Prosesi, Sekretariat dan Sie terkait	Pakaian toga dan gordon dengan Protokol Kesehatan  Laki-laki <i>celana panjang Warna Gelap, kemeja putih Lengan panjang</i>  Wanita : <i>menyesuaikan</i>
5.	Pengambilan Ijazah, Transkrip dan SKP!	Diinformasikan pada pelaksanaan wisuda	• BAA (SKPI diambil di fakultas masing-masing)	Membawa KTM atau KTP yang masih berlaku

Panitia Wisuda Semester Genap  
Tahun Akademik 2020/2021



Ketua I,

*[Signature]*  
Siswojo, SE

**Catatan**

1. Peserta Wisudawan drive thru dalam satu mobil maksimal 4 (empat) orang
2. Tidak boleh membawa mobil besar (minibus, bus, truk, dll)
3. Dalam Masa New Normal Covid-19 setiap orang yang beraktivitas di UWKS wajib patuh protokol kesehatan



**FORMULIR PERSYARATAN UNTUK  
PENERBITAN IJAZAH  
SEMESTER GENAP 2020/2021**

No. Ijazah & Transkrip  
(*diisi petugas*)

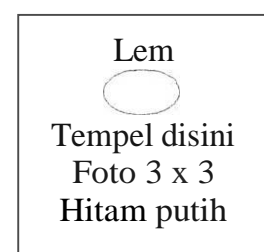
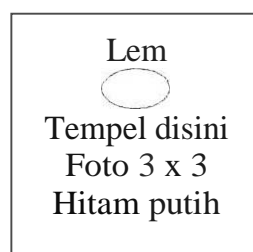
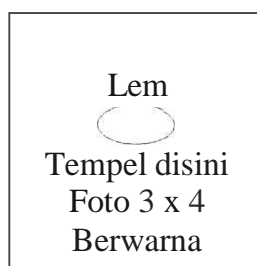
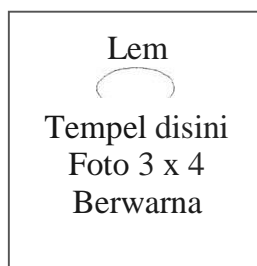
**DILAMPIRI FOTO KOPI IJAZAH TERAKHIR, AKTE LAHIR DAN /P  
DIKEMBALIKAN LANGSUNG KE BAA**

Yang bertanda tangan di bawah

- Nama
- Tempat Tanggal Lahir
- Nomor Pokok Mahasiswa
- Fakultas / Program Studi
- Tanggal Yudisium
- Alamat (sesuai KTP)
  
- NIK (isi dengan benar)
- Telepon / HP
- Judul Skripsi / Thesis

Persyaratan foto berpakaian jas hitam dan berdasi

1. Hitam putih kertas dop ukuran (sesuai contoh) = 3 cm x 4 cm = 2 lembar
2. Hitam putih kertas dop ukuran (sesuai contoh) = 3 cm x 3 cm - 2 lembar
3. Berwarna latar belakang warna kuning tua = 3 cm x 4 cm = 2 lembar



Surabaya, .....  
Calon Wisudawan

*Nama terang*

**Catalan**

1. Foto dilem sedikit untuk memudahkan melepas agar tidak rusak
2. Nama sesuai ijazah terakhir, apabila data ijazah terakhir tidak sama dengan Akte Lahir harap koordinasi dengan petugas BAA.



## FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA SEMESTER GENAP 2020 / 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

- Nama
- Tempat / Tanggal Lahir
- Fakultas / Program Studi
- Nomor Pokok Mahasiswa
- NIK KTP
- Telepon / HP

Mendaftar sebagai peserta wisuda semester genap tahun akademik 2020/2021 dan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

NO !	URAIAN	YANG MENGESAHKAN
1.	Tidak mempunyai tanggungan di Fakultas	Pimpinan Fakultas,  (.....)
2.	a. Tidak mempunyai tanggungan/pinjaman buku di UPT. Perpustakaan; b. Telah menyerahkan bukti upload skripsi/tesis dalam repository	Kepala UPT. Perpustakaan,  (.....)
3.	! Tidak mempunyai tanggungan administrasi di keuangan	“ “ ”” Petugas Biro Adm. Keuangan,  (.....)
4.	Telah mengoreksi/mengecek Draft Ijazah Nama : Benar Tanggal Lahir : Benar Nomor Pokok : Benar	” .” “ ”” “ ” ”” Petugas BAA,  (.....)

Surabaya, .....  
Calon wisudawan,

# **PETUNJUK PELAKSAAN BAGI PESERTA WISUDAWA SECARA DRIVE THRU UWKS SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

## **A. TATA TERTIB.**

1. Tidak terlambat hadir ( 1 jam sebelum acara dimulai );
2. Mobil langsung menuju tempat parkir dibasement gedung baru Twin tower;
3. Mobil akan diberi nomor sesuai dengan urutan kehadiran;
4. Mobil akan diberangkatkan sesuai dengan nomor urut yang dimiliki;
5. Wisudawan Sudah berpakaian lengkap dengan toga dan nomor dada serta barcode ditempel didada sebelah kiri;
6. Kurangi bawa kendaraan sendiri;
7. Undangan dibawa untuk ditukar konsumsi;
8. Tidak boleh memakai atribut selain yang sudah ditentukan.

## **B. PAKAIAN.**

1. Pria:
  - Hem putih, lengan panjang;
  - Celana panjang hitam;
  - Sepatu hitam ( Bukan cats );
  - Tidak perlu memakai jas;
  - Toga lengkap dengan gordon;
2. Wanita:
  - Kebaya modifikasi;
  - Kain panjang modifikasi.( tidak ketat );
  - Toga lengkap dengan gordon;
3. Memakai masker;
4. Memakai Face Shield ( Apabila memungkinkan );
5. Kuncir diletakkan di sebelah kanan. ( pakai penguat/ cekip ).

## **C. MOBILITAS**

1. Mobil wisudawan masuk melalui pintu utama gedung twin tower registrasi nomor urut kedatangan dan diberikan konsumsi, mobil menuju basement antrian;
2. Mobil wisudawan akan diberangkatkan dari basement menuju tempat acara melalui depan kantor Polsek, masuk ke kampus melalui gerbang sebelah utara;
3. Pemberangkatan mobil sesuai dengan nomor urutan kedatangan;
4. Mobil menuju tempat prosesi wisuda berhenti ditempat yang sudah ditentukan
5. Wisudawan turun dari mobil menuju tempat prosesi melalui gapura I
6. Apabila wisudawan menyetir sendiri, maka pada saat wisudawan turun, mobil akan dibawa oleh petugas untuk diberhentikan pada titik yang sudah ditentukan

## **D. PROSESI PESERTA WISUDA**

1. Wisudawan dipandu untuk maju dan berhenti di titik yang ditentukan, panitia cek kelengkapan atribut;
2. Setelah nama disebutkan oleh MC, wisudawan maju menuju hadapan Dekan.

3. Posisi berdirinya wisudawan dihadapan Dekan maupun Rektor perhatikan tanda arah kaki sebagai rambu pemandu.
4. Wisudawan Menerima selongsong dari Dekan diterima dengan 2 (dua) tangan, jabatannya dengan Dekan dengan cara menempelkan telapak tangan kanan ke dada sebelah kiri, sambil menundukkan kepala;
5. Setelah memberi hormat kepada Dekan wisudawan menghadap kamera untuk diabadikan dengan Dekan;
6. Setelah diabadikan dengan Dekan wisudawan menuju ke Rektor membawa selongsongan diletakkan dibawah ketiak tangan kiri dengan dipegangi tangan kiri. Tali ( rumbai selongsongan disisi depan)
7. Dihadapan Rektor Jabat tangan dengan cara menempelkan telapak tangan kanan ke dada sebelah kiri, sambil menundukan kepala;
8. Setelah memberi hormat kepada Rektor wisudawan menghadap kamera untuk diabadikan dengan Rektor;
9. Wisudawan selesai mengikuti prosesi menuju gapura II ke mobil.

#### **E. WISUDAWAN TERBAIK**

1. Wisudawan terbaik akan mendapat apresiasi dan penghargaan
2. Dekan akan mengenakan selempang kepada peserta wisuda dari fakultas yang terbaik saat pemanggilan, (peserta tidak boleh memakai selempang sendiri atau atribut lain)
3. Setelah memakai selempang wisudawan terbaik diabadikan dengan Dekan, selanjutnya menuju Rektor;
4. Rektor memberikan penghargaan kepada wisudawan terbaik dan diabadikan dengan Rektor;
5. Wisudawan meninggalkan prosesi menuju gapura II ke mobil.

*Sie Acara*  
*Ir. Erna Koestedjo.M.M.A*