



**YAYASAN WIJAYA KUSUMA**  
**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

Sekretariat : Jl. Dukuh Kupang XXV/54, 60225 Telp. (031) 5677577, 5689738 Fax, 5679791

Website : [www.uwks.ac.id](http://www.uwks.ac.id) Email : [info@uwks.ac.id](mailto:info@uwks.ac.id)

Nomor : 03/Pan-Wis/UWKS/IX/2022  
Lampiran : 2 (dua) lembar  
Hal : Pendaftaran Peserta Wisuda  
Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022

8 September 2022

Yth. Sdr/Sdri. Para Calon Wisudawan  
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Dengan hormat,

Dengan ini diberitahukan bahwa pendaftaran Wisuda Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 diloket BAA pada tanggal, 12 September s/d 7 Oktober 2022, pukul 08.30 s/d 14.00 WIB (Senin s/d Jumat) dengan syarat sebagai berikut,

1. Syarat Pendaftaran :

- a. Membayar biaya wisuda Rp. 1.600.000,- (Satu juta enam ratus ribu rupiah) di Bank Jatim Capem. UWKS.
- b. Mengambil formulir dengan menunjukkan slip asli pembayaran, mengisi dan menyerahkan formulir di BAA dilengkapi syarat sebagai berikut :
  - Formulir bukti pengesahan dari Fakultas, Perpustakaan dan Keuangan;
  - Menyerahkan bukti pembayaran wisuda asli + fotokopi 1 lbr untuk disahkan oleh petugas dan dikembalikan lagi kepada calon wisudawan.

2. Syarat pengambilan toga dan undangan wisudawan diloket BAA dengan menyerahkan slip pembayaran **wisuda asli + fotokopi 1 (satu) lembar**, yang sudah disahkan oleh petugas waktu pendaftaran.

3. Pelaksanaan Wisuda Sabtu 15 Oktober 2022

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Panitia Wisuda Semester Genap  
Tahun Akademik 2021/2022

Ketua I,

Siswojo, SE

Tembusan :

- Yth. 1. Para Dekan  
2. Para Kepala Biro

**JADWAL KEGIATAN WISUDA  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

No.	Jenis Kegiatan	Waktu	Tempat / Penanggung Jawab	Keterangan
1.	Pendaftaran Wisuda	12 September s/d 7 Oktober 2022 Pk. 08.30 s/d 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BAA</li> <li>• Koordinator Seksi Pendaftaran</li> </ul>	Calon Wisudawan membayar pendaftaran wisuda
2.	Pembagian Atribut Wisudawan	3 s.d 13 Oktober 2022 Pk. 08.30 s/d 14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BAA</li> <li>• Koord. Seksi-Seksi dan Toga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membawa bukti asli dan foto copi pembayaran wisuda untuk pengambilan toga dan undangan wisudawan di loket BAA</li> <li>• <b>Menunjukkan bukti vaksin 1 &amp; 2</b></li> </ul>
3.	Gladi resik	13 Oktober 2022 Pk. 08.00 - selesai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedung Bangsal Pancasila</li> </ul>	Wisudawan wajib hadir
4.	Pelaksanaan Upacara Wisuda	15 Oktober 2022 Pukul 07.00 – Selesai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedung Bangsal Pancasila</li> <li>• Koordinator Seksi Acara, Prosesi, Sekretariat dan Sie terkait</li> </ul>	Pakaian toga dan gordon dengan Protokol Kesehatan  Laki-laki : <i>celana panjang Warna Gelap, kemeja putih Lengan panjang</i>  Wanita : <i>menyesuaikan</i>
5.	Pengambilan Ijazah, Transkrip dan SKPI	Diinformasikan pada pelaksanaan wisuda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BAA (SKPI konfirmasi di fakultas masing-masing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membawa KTM atau KTP yang masih berlaku</li> <li>• Menyerahkan bukti entry kuesioner</li> <li>• Link : <a href="http://baa.uwks.ac.id/tautan/kuesioner">baa.uwks.ac.id/tautan/kuesioner</a></li> </ul>

Panitia Wisuda Semester Genap  
Tahun Akademik 2021/2022

Ketua I,



Siswojo, SE



## FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA SEMESTER GENAP 2021 / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

- Nama : .....
- Tempat / Tanggal Lahir : .....
- Fakultas / Program Studi : .....
- Nomor Pokok Mahasiswa : .....
- NIK KTP : .....
- Telepon / HP : .....

Mendaftar sebagai peserta wisuda semester genap tahun akademik 2021/2022 dan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

No	URAIAN	YANG MENGESAHKAN
1.	Tidak mempunyai tanggungan di Fakultas	Pimpinan Fakultas,  (.....)
2.	a. Tidak mempunyai tanggungan/pinjaman buku di UPT. Perpustakaan; b. Telah menyerahkan bukti up load skripsi/tesis dalam repository	Kepala UPT. Perpustakaan,  (.....)
3.	Tidak mempunyai tanggungan administrasi di keuangan	Petugas Biro Adm.Keuangan,  (.....)
4.	Telah mengoreksi/mengecek Draf Ijazah Nama : Benar Tanggal Lahir : Benar Nomor Pokok : Benar <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px; margin-left: 20px;">Paraf Mahasiswa,</div>	Petugas BAA,  (.....)

Surabaya, .....  
Calon wisudawan,

.....



**FORMULIR PERSYARATAN UNTUK  
PENERBITAN IJAZAH  
SEMESTER GENAP 2020/2021**

No. Ijazah & Transkrip  
(diisi petugas)

.....

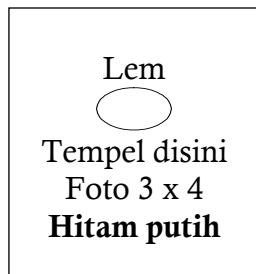
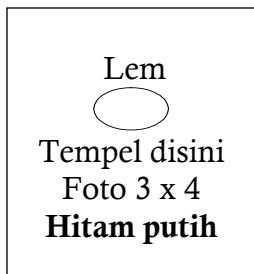
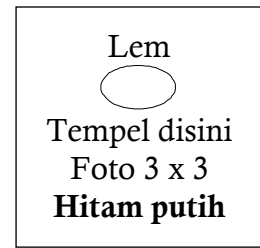
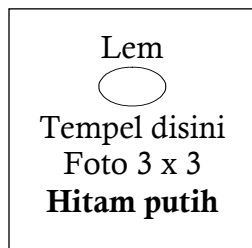
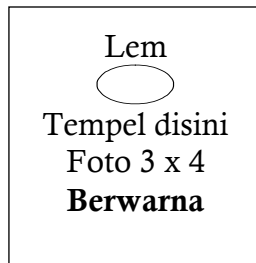
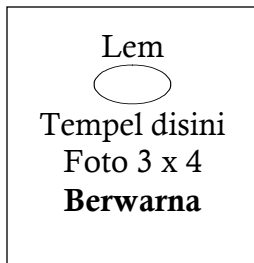
**DILAMPIRI FOTO KOPI IJAZAH TERAKHIR, AKTE LAHIR DAN *KTP*  
DIKEMBALIKAN LANGSUNG KE BAA**

Yang bertanda tangan di bawah

- Nama : .....
- Tempat/Tanggal Lahir : .....
- Nomor Pokok Mahasiswa : .....
- Fakultas / Program Studi : .....
- Tanggal Yudisium : .....
- Alamat (sesuai KTP) : .....
- NIK (isi dengan benar) : .....
- Telepon / HP : .....
- Judul Skripsi / Thesis : .....
- : .....
- : .....
- : .....

**Persyaratan foto berpakaian jas hitam dan berdasi :**

1. Hitam putih kertas dop ukuran (sesuai contoh) = 3 cm x 4 cm = 2 lembar
2. Hitam putih kertas dop ukuran (sesuai contoh) = 3 cm x 3 cm = 2 lembar
3. Berwarna latar belakang warna kuning tua = 3 cm x 4 cm = 2 lembar



Surabaya, .....  
Calon Wisudawan

.....  
*Nama terang*

**Catatan**

1. Foto dilem sedikit untuk memudahkan melepas agar tidak rusak
2. **Nama sesuai ijazah terakhir**, apabila data ijazah terakhir tidak sama dengan Akte Lahir harap koordinasi dengan petugas BAA.