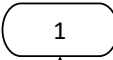
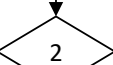
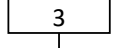
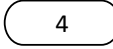


PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA BARU

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		MAHASISWA	STAFF AKADEMIK BAA	STAFF KOMP	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mahasiswa datang ke loket BAA dengan telah mengisi blangko dan melengkapi persyaratan				Blangko & data pendukung	5 menit		Blanko sudah diterima saat pendaftaran <u>Persyaratan registrasi</u> a. Tanda bukti registrasi b. Bio data mahasiswa c. Surat Keterangan NAPZA d. Lampiran Ijazah SLA, Pas Photo, Surat Keterangan sehat bila diperlukan
2	Melakukan cek kelengkapan persyaratan.				Data pendukung	5 menit	Kesesuaian data	a. bila persyaratan lengkap mahasiswa diberikan NPM manual. b. bila tidak lengkap dikembalikan ke mahasiswa untuk dilengkapi.
3	Melakukan koreksi biodata di SIMPTI				Kesesuaian data	5 menit	Database SIMPTI	
4	Menerima NPM dan atribut mahasiswa baru						NPM dan atribut mahasiswa baru	Atribut mahasiswa baru: a. Buku Pedoman Akademik b. Kalender Akademik